**028-2022-ОС**

УТВЕРЖДЕНО

Решением очередного

Общего собрания членов

Саморегулируемой организации

Ассоциация «Строители Хакасии»

Протокол № 31 от 31 марта 2022 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Общем собрании членов Ассоциации**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и регулирует вопросы подготовки, созыва и проведения Общего собрания членов Ассоциации.

1.2. На Общем собрании участвуют руководители юридических лиц и индивидуальные предпринимателей (далее – члены Ассоциации), без доверенности, либо представители членов Ассоциации, на основании доверенности, подтверждающей их полномочия на участие в собрании. Форма доверенности устанавливается исполнительной дирекцией Ассоциации.

1.3. Если в течение одного часа после времени, определенного в уведомлении о созыве очередного Общего собрания, кворум не набран, очередное Общее собрание откладывается на срок не более чем на 3 (три) месяца.

1.4. Внеочередное Общее собрание при отсутствии кворума распускается окончательно.

1.5. Присутствовать на Общем собрании имеют право следующие категории лиц:

- члены Ассоциации и их представители, прошедшие регистрацию;

- работники Ассоциации;

- сотрудники привлеченных организаций, осуществляющие обслуживание Общего собрания;

- иные лица, приглашённые на собрание.

1.6. Результаты голосования Общего собрания подтверждаются подписанием протокола председателем и секретарем Общего собрания.

**II. Порядок созыва очередного Общего собрания**

2.1. Решение о проведении очередного Общего собрания принимает Совет Ассоциации, который определяет:

- процедуру проведения Общего собрания;

- дату, время и место проведения очередного Общего собрания;

- форму проведения Общего собрания (очно или заочно);

- перечень, вопросов, выносимых на обсуждение Общего собрания;

- объем информации и материалов для предварительного ознакомления членов Ассоциации;

- иные вопросы, необходимые для подготовки проведения Общего собрания.

2.2. Предложения в повестку дня очередного Общего собрания могут вноситься генеральным директором Ассоциации, Председателем Совета Ассоциации, а также любым членом Ассоциации, в день проведения Общего собрания, при условии, что за включение данного вопроса в повестку дня проголосовало более половины членов Ассоциации, принимающих участие в Общем собрании.

2.3. В течение трех рабочих дней, со дня принятия Советом Ассоциации решения о проведении Общего собрания, уведомление об очередном Общем собрании с указанием даты, времени и места очередного Общего собрания, а также предварительной повесткой дня собрания и сопутствующей информацией, направляется каждому члену Ассоциации любым доступным путем (почтовой, телефонной, электронной или иной связью). Также данная информация размещается на официальном сайте Ассоциации.

2.4. Уведомление членов Ассоциации об Общем собрании осуществляется путем направления уведомления по месту нахождения члена Ассоциации и (или) направления извещения на электронную почту члена Ассоциации, и (или) направления извещения в виде SMS сообщения на мобильный телефон члена Ассоциации, согласно сведений, содержащихся в реестре членов Ассоциации.

Риск последствий неполучения сообщений, направленных в соответствии с настоящим пунктом, несет член Ассоциации.

2.5. Порядок созыва внеочередного Общего собрания по решению Совета Ассоциации регламентируется Уставом Ассоциации и пунктами 2.1.-2.4. настоящего Положения.

**III. Порядок созыва внеочередного Общего собрания**

**по требованию членов Ассоциации**

3.1. Созыв внеочередного Общего собрания осуществляется по требованию не менее 1/3 (одной трети) членов Ассоциации.

3.2. Требование о созыве внеочередного Общего собрания (далее – Требование) должно содержать:

- аргументированное обоснование необходимости проведения внеочередного Общего собрания;

- проект повестки дня;

- предлагаемую дату внеочередного Общего собрания;

- перечень инициаторов проведения внеочередного Общего собрания.

3.3. Требование должно быть подписано инициаторами – членами Ассоциации и скреплено печатью возглавляемых ими организаций. При этом такое требование имеет право подписывать исключительно индивидуальный предприниматель и руководитель организации юридического лица – члена Ассоциации.

3.4. Требование направляется в адрес Ассоциации заказным письмом с уведомлением, либо может быть передано непосредственно в канцелярию Ассоциации не позднее, чем за 45 дней до дня предполагаемого собрания.

3.5. В течение 3 (трёх) дней с даты получения требования, Генеральный директор Ассоциации должен поставить в известность Председателя Совета Ассоциации.

3.6. Председатель Совета Ассоциации в течение 7 (семи) дней созывает внеочередное заседание Совета Ассоциации, на котором рассматривается и при принятии положительного решения, утверждаются:

- предложенная повестка дня внеочередного Общего собрания;

- дата, время и место проведения внеочередного Общего собрания;

- иные вопросы, необходимые для подготовки проведения внеочередного Общего собрания.

3.7. В случае принятия положительного решения о проведении внеочередного Общего собрания, дополнительные предложения в повестку дня могут быть внесены генеральным директором Ассоциации, Председателем Совета Ассоциации, либо членами Совета Ассоциации, не позднее чем за 14 дней, до запланированной даты внеочередного Общего собрания.

3.8. На основании решения Совета Ассоциации, генеральный директор Ассоциации готовит соответствующее уведомление для членов Ассоциации с приложением копии Требования.

3.9. Уведомление о созыве внеочередного Общего собрания осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.3., 2.4. настоящего Положения.

3.10. В случае если требование о проведении внеочередного Общего собрания подано с нарушением пункта 3.2.-3.4. настоящего Положения, Совет Ассоциации принимает решение об отложении рассмотрения вопроса о созыве внеочередного Общего собрания на 5 (пять) дней, в течение которых инициаторы проведения внеочередного Общего собрания должны выполнить условия пунктов 3.2.-3.4. настоящего Положения и представить документы в исполнительную дирекцию Ассоциации заказным письмом с уведомлением либо переданы непосредственно в канцелярию Ассоциации.

3.11. В случае невыполнения инициаторами проведения внеочередного Общего собрания требований пункта 3.10. настоящего Положения в установленные строки, Совет Ассоциации принимает решение об отказе в проведении внеочередного Общего собрания.

3.12. В случае обоснованного отказа в созыве внеочередного Общего собрания, исполнительная дирекция Ассоциации не позднее 3-х рабочих дней, со дня принятия соответствующего решения Советом Ассоциации, уведомляет об этом инициаторов созыва внеочередного Общего собрания заказным письмом.

3.13. В случае проведения внеочередного Общего собрания по требованию членов Ассоциации, такое собрание проводится исключительно в очной форме.

**IV. Регистрация участников Общего собрания**

4.1. Регистрация участников Общего собрания осуществляется работниками Ассоциации не менее чем за 1 (один) час до начала Общего собрания и заканчивается по истечении 30 (тридцати) минут после начала собрания.

4.2. Регистрация производится на основании документа, удостоверяющего личность участника собрания и доверенности в случае участия представителя члена Ассоциации.

В списке лиц, имеющих право участвовать в Общем собрании, сформированном на основании данных, содержащихся в реестре членов Ассоциации за 1 (один) день до проведения Общего собрания, в отношении участника собрания, прошедшего регистрацию проставляется отметка о его регистрации. По решению Совета Ассоциации, регистрация участником может осуществляться путем проставления росписи лиц в списке участников Общего собрания.

4.3. Зарегистрированному участнику выдаются необходимые раздаточные материалы и карточка для голосования, которая служит пропуском на Общее собрание и по которой выдаются бюллетени для тайного голосования.

**V. Порядок проведения Общего собрания**

5.1. Открывает собрание Председатель Совета Ассоциации или лицо его замещающее. По поручению Совета Ассоциации собрание может открывать любой член Совета Ассоциации, либо генеральный директор Ассоциации.

5.2. Открывающий собрание:

- начинает Общее собрание с оглашения количества зарегистрировавшихся членов Ассоциации и их представителей, его процентного соотношения с общим числом членов Ассоциации;

- при отсутствии на собрании Председателя Совета Ассоциации, выносит на голосование кандидатуру председательствующего на Общем собрании.

5.3. Председатель Общего собрания выносит на голосование кандидатуры счетной комиссии, секретаря собрания, объявляет выступающих, обеспечивает соблюдение регламента и поддержание порядка в зале, выносит на голосование вопросы повестки дня, закрывает Общее собрание и подписывает протокол собрания.

5.4. Счетная комиссия и секретарь Общего собрания избираются открытым голосованием из числа лиц, присутствующих на Общем собрании. По решению Общего собрания, секретарь Общего собрания может быть избран из работников Ассоциации.

5.5. Секретарь обеспечивает сбор письменных вопросов к докладчикам, ведение протокола Общего собрания членов Ассоциации.

5.6. Счётная комиссия обеспечивает подсчет голосов членов Ассоциации, доведение итогов голосования до председательствующего на Общем собрании.

5.7. Участник Общего собрания имеет право:

- выступать и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов;

- выдвигать себя и другие кандидатуры в рабочие органы Общего собрания;

- заявлять самоотвод;

- выступать по одному и тому же вопросу до двух раз.

5.8. Общее собрание продолжается до окончания рассмотрения всех вопросов повестки дня.

5.9. Время для выступления на собрании:

- основные доклады по вопросам повестки дня — до 15 минут;

- содоклады — до 5 минут;

- выступления в прениях — до 3 минут, при этом участие в прениях ограничивается до двух выступлений по одному вопросу повестки дня;

- ответы на вопросы — до 3 минут.

5.10. Обсуждение одного вопроса повестки дня не может превышать 30 минут (с учетом времени основного доклада).

5.11. Перерывы Общего собрания объявляются после каждых двух часов работы продолжительностью – 15 минут, а также могут объявляться при подготовке бюллетеней для тайного голосования и (или) подсчёта результатов тайного голосования. По решению Общего собрания может быть объявлен перерыв на обед продолжительностью не более 1 часа.

5.12. Ход собрания может стенографироваться и (или) фиксироваться средствами аудио-, видеотехники.

**XI. Порядок проведения открытого голосования**

6.1. Обладающий правом голоса участник Общего собрания, голосует «за», «против» или «воздержался» в соответствии с принятым им решением по поставленному вопросу на открытое голосование.

6.2. Голосование осуществляется путем поднятия карточки для голосования.

6.3. Подсчёт голосов осуществляет Счётная комиссия, которая представляет результаты голосования Председателю собрания.

6.4. Председатель собрания объявляет результаты голосования Общему собранию с оглашением количества голосов «за», «против», «воздержался» и объявляет соответствующий результат: «решение принято» или «решение не принято».

**VII. Проведение Общего собрания с помощью электронных**

**либо иных технических средств (дистанционно)**

7.1. В необходимых случаях, проведение Общего собрания может быть осуществлено с применением электронных либо иных технических средств (дистанционно), предполагающих непосредственное и одновременное участие членов Ассоциации или их представителей в работе Общего собрания в назначенный день и время.

7.2. Проведение Общего собрания с помощью электронных либо иных технических средств допускается только при условии использования для его проведения общедоступных программных средств, не требующих оплаты для участников за подключение к сеансу видеосвязи, в которой проводится Общее собрание (кроме оплаты за подключение к сети Интернет), а также наличия специальных технических средств связи (кроме общедоступных).

7.3. Участие в Общем собрании должно производится с возможностью визуального (зрительного) и аудиоучастия, то есть все участники собрания должны иметь возможность видеть и слышать друг друга в течение всего времени проведения Общего собрания.

7.4. В целях обеспечения установления достоверности лиц, участвующих в Общем собрании, Ассоциация для каждого члена генерирует индивидуальный идентифицирующий код для подключения к видеосвязи (или связку «логин и пароль»), который сообщает членам одновременно с направлением им по официальным электронным адресам (указанным в реестре членов) информации и документов о проведении Общего собрания. Генерированный код видеосвязи (или связка «логин и пароль») заверяется электронной подписью Ассоциации.

7.5. В информации о проведении Общего собрания устанавливается срок регистрации на участие в Общем собрании, до истечения которого член Ассоциации обязан направить со своего официального электронного адреса, указанного в реестре членов Ассоциации или посредством установленных в Ассоциации иных способов обмена документов (в том числе через личные кабинеты членов Ассоциации) скан-копию (с подписью руководителя и печатью) листа регистрации с указанием уполномоченного на участие в Общем собрании лица. В случае, если на участие в собрании уполномочивается не руководитель организации, а иное лицо, то к листу регистрации прикладывается доверенность на указанное лицо.

7.6. На основании поступивших листов регистрации и документов о подтверждении полномочий участников собрания исполнительная дирекция Ассоциации, осуществляющий функции организатора (модератора) Общего собрания, формирует предварительный список участников Общего собрания.

7.7. При открытии Общего собрания путем запуска сеанса видеосвязи, допуск на участие в Общем собрании предоставляется только членам Ассоциации и их представителям, которые прислали листы регистрации и используют для подключения надлежащий индивидуальный идентифицирующий код (логин-пароль), являющийся мандатом на участие в Общем собрании.

7.8. В случае, если для проведения Общего собрания не формируется мандатная комиссия, то исполнительная дирекция по предварительному списку участников на основании состоявшихся подключений к сеансу видеосвязи проводит сверку индивидуальных идентифицирующих код для подключения к видеосвязи (или записей логин-пароль), осуществляет регистрацию участников Общего собрания и формирует окончательный список участников собрания.

7.9. Случае, если для проведения Общего собрания сформирована мандатная комиссия, то фиксация подключений к сеансу видеосвязи с указанием индивидуальных кодов (логина - пароля) производится в протоколе мандатной комиссии. Листы регистрации пронумеровываются и прикладываются к протоколу мандатной комиссии.

7.10. Закрытие списка участников Общего собрания производится до начала голосования по первому вопросу повестки дня Общего собрания.

7.11. Если иное не установлено решением Общего собрания, то председателем Общего собрания, проводимого с помощью электронных либо иных технических средств (дистанционно), является Председатель Совета Ассоциации, секретарем Общего собрания является штатный работник исполнительной дирекции Ассоциации, к компетенции которого отнесено оформление (составление) юридически значимых документов Ассоциации. К обязанностям секретаря Общего собрания отнесено оформление и подписание протокола Общего собрания, а также архивирование документов Общего собрания. В случае, если для проведения Общего собрания не формируются счетная и/или мандатная комиссия, то секретарь Общего собрания также осуществляет подсчет кворума, учет поступивших листов регистрации и документов о подтверждении полномочий, подсчет голосов.

7.12. Голосование на Общем собрании по вопросам повестки дня осуществляется путем открытого голосования, поднятием рук, нажатием на кнопку «голосовать» или по указанию председателя собрания - голосовыми сообщениями.

7.13. Протокол составляется в письменной форме, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, позволяющих воспроизвести на материальном носителе в неизменном виде процедуру проведения Общего собрания и принятые на нем решения, в том числе путем видеофиксации (видеозаписи) Общего собрания онлайн от начала и до конца, которая обеспечивается модератором Общего собрания. Запись Общего собрания архивируется и хранится в электронном виде в течение срока, установленного для хранения протокола Общего собрания.

7.14. В случае, если Общее собрание проводилось в несколько этапов или с объявлением соответствующих технических перерывов, или с прерыванием видеосвязи, требующего ее повторного подключения, такие перерывы подлежат отражению в протоколе Общего собрания, при этом после каждого перерыва кворум и установление лиц, участвующих в собрании, производится заново.

**VIII. Особенности проведения Общего собрания без присутствия в месте проведения Общего собрания посредством отправки, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, документов, содержащих сведения о голосовании**

**(далее – в заочной форме)**

8.1. Проведение Общего собрания может быть осуществлено в заочной форме, за исключением вопросов, установленных в Уставе Ассоциации.

8.2. Организатором Общего собрания выступает исполнительная дирекция Ассоциации, которая не позднее 20 дней до даты окончания приема документов о голосовании направляет всем членам Ассоциации извещение о проведении собрания с указанием повестки дня, даты начала и окончания приема документов о голосовании, даты подсчета голосов, способа отправки документов о голосовании, с приложением материалов по вопросам повестки дня и опросного листа (бюллетеня для голосования).

Указанная информация и документы направляются членам Ассоциации посредством установленных в Ассоциации способов обмена документов (в том числе по официальным (указанным в реестре членов) адресам электронной почты и или через личные кабинеты членов Ассоциации). Одновременно указанная информация размещается на официальном сайте Ассоциации.

8.3. Установленные решением и извещением о проведении собрания сроки начала и окончания приема документов о голосовании должны включать возможность внесения изменений в повестку дня Общего собрания до начала голосования. В этих целях срок начала приема документов о голосовании не может быть установлен ранее, чем по истечении 15 дней с момента направления членам Ассоциации информации и материалов, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения.

8.4. Члены Ассоциации в течение 2 рабочих дней с момента получения информации и документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения, вправе вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, которые направляются в исполнительную дирекцию Ассоциации в письменной форме посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, с указанием мотивов постановки вопроса по повестке дня собрания и формулировки предлагаемого вопроса. Предложение может также содержать формулировку проекта решения по предлагаемому вопросу.

8.5. При получении от членов Ассоциации предложений о включении вопросов в повестку дня Общего собрания, поданных в установленные сроки и надлежащей форме, исполнительная дирекция Ассоциации вносит соответствующие изменения в перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, и представляет его на утверждение Совету Ассоциации. Измененная повестка дня Общего собрания с приложением документов по дополнительным вопросам доводится исполнительной дирекцией до всех членов Ассоциации в порядке, указанном в пункте 2.4. настоящего Положения, до начала голосования.

8.6. По решению Совета Ассоциации, возможно направление заполненных бюллетеней на электронную почту Ассоциации, в том числе в виде сканированного документа, что будет являться подтверждением волеизъявления члена Ассоциации по повестке дня заочного Общего собрания.

8.7. Участниками Общего собрания являются члены Ассоциации, направившие надлежащим способом документы о голосовании (заполненные бюллетени) по форме и в срок установленный извещением о проведении Общего собрания.

8.8. Бюллетени, направленные с нарушением сроков отправки, не содержащие необходимой информации о лице, принявшем участие в голосовании или о результатах голосования, не подписанные уполномоченным лицом, считаются неполученными, а член Ассоциации – не принимающим участие в Общем собрании.

8.9. Бюллетени, направленные с соблюдением порядка голосования, но имеющие нарушения порядка их заполнения, признаются недействительными и не участвуют в подсчете результатов голосования. Члены Ассоциации, направившие бюллетени, признанные недействительными, вносятся в список участников собрания с отметкой о недействительности документов о голосовании.

8.10. В день принятия решения о проведении заочного голосования Совет Ассоциации, назначает лиц, ответственных за подсчет голосов (счетная комиссия) и лиц, уполномоченных на подписание протокола. По решению Совета Ассоциации Председатель счетной комиссии является председателем Общего собрания, секретарь счетной комиссии – секретарем Общего собрания.

В полномочия счетной комиссии входит формирование списка участников собрания, установление необходимого кворума для работы Общего собрания, обработка поступивших бюллетеней, подсчет голосов по вопросам повестки дня, оформление и подписание протокола Общего собрания.

8.11. Днем проведения Общего собрания является дата подсчета голосов. Счетная комиссия приступает к работе в день проведения Общего собрания.

2.12. Список участников собрания формируется на основании полученных документов о голосовании. Список участников является неотъемлемой частью протокола Общего собрания.

8.13. Заочное голосование считается состоявшимся, если не менее половины членов Ассоциации представили в установленный срок надлежащим образом оформленные бюллетени. При этом решение считается принятым, если за него проголосовало большинство направивших эти документы участников Общего собрания.

В случае, если по результатам подсчета кворума участников собрания будет установлено, что в заочном голосовании приняли участие менее, чем пятьдесят процентов от общего числа членов Ассоциации, зарегистрированных на момент проведения Общего собрания в реестре членов Ассоциации, то подсчет голосов по вопросам повестки дня не производится, а в протоколе Общего собрания делается запись об отсутствии кворума и признании Общего собрания в заочной форме несостоявшимся.

8.14. В протоколе заочного Общего собрания должны быть указаны: дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании; сведения о лицах, направивших документы, содержащие сведения о голосовании (списком участников собрания); результаты голосования по каждому вопросу повестки дня; сведения о лицах, проводивших подсчет голосов; сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол; сведения о ходе проведения заседания или о ходе голосования, если член Ассоциации требует их внесения в протокол.

8.15. По решению Совета Ассоциации или по решению счетной комиссии может быть произведена видеозапись обработки бюллетеней и подсчета голосов. Об этом делается отметка в протоколе Общего собрания, видеозапись архивируется и хранится в электронном виде в течение срока, установленного для хранения протокола Общего собрания.

8.16. К протоколу о результатах заочного голосования прикладываются опросные листы (бюллетени) лиц, принявших участие в голосовании.

8.17. Решения, принятые Общим собранием, проводимого в форме заочного голосования, доводятся до сведения членов Ассоциации путём размещения соответствующего протокола на официальном сайте Ассоциации.

**IX. Протокол Общего собрания членов Ассоциации**

9.1. Протокол Общего собрания составляется с учетом требований, установленных Гражданским кодексом РФ и Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

9.2. Протокол Общего собрания ведётся на основании утверждённой повестки дня, основных положений выступлений участников собрания, результатов Счётной комиссий.

9.3. Протокол Общего собрания составляется в 1 (одном) экземпляре и подписывается Председателем собрания и Секретарем.

9.4. Протокол Общего собрания оформляется не позднее 3 рабочих дней после окончания Общего собрания и подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации.

9.5. Оригиналы протоколов Общего собрания хранятся в архиве Ассоциации.

**X. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение вступает в силу не ранее чем через десять дней после дня его утверждения Общим собранием.

10.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение осуществляются в порядке, предусмотренном Уставом Ассоциации и настоящим Положением.