**15-2019-СА**

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  Решением Совета  Саморегулируемой организации Ассоциация «Строители Хакасии»  Протокол № 05 от 21 марта 2019 года |

**Стандарты и правила Саморегулируемой организации**

**Ассоциация «Строители Хакасии»**

**I. Общие положения**

1.1. Стандарты и правила Саморегулируемой организации Ассоциация «Строители Хакасии» (далее – документ) являются внутренним документом Саморегулируемой организации Ассоциация «Строители Хакасии» (далее - Ассоциация), устанавливающим требования к осуществлению членами Ассоциации (далее – строительная организация) предпринимательской деятельности и обязателен для выполнения всеми членами Ассоциации.

1.2. Настоящий документ разработан на основе норм Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 01 декабря 2007 года № 315-Ф3 «О саморегулируемых организациях» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.3. Настоящий документ принят в целях:

- защиты прав и законных интересов потребителей работ (услуг) (далее также по тексту - строительных работ), выполняемых членами Ассоциации;

- повышения качества строительных работ, а также их результатов;

- обеспечения безопасности выполнения строительных работ;

- недопущения конфликта интересов членов Ассоциации, их работников и членов постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации (далее – Совет Ассоциации);

- недопущения недобросовестной конкуренции.

**2. Требования к договору строительного подряда**

2.1. При заключении договора строительного подряда строительная организация обязана руководствоваться:

- нормами законодательства Российской Федерации, в том числе требованиями главы 37 Гражданского кодекса Российской Федерации;

# - нормами Федерального закона от 5 апреля 2013г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федерального закона от 18 июля 2011г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", Постановления Правительства РФ от 1 июля 2016 г. N 615 "О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах", при заключении договора строительного подряда с использованием конкурентных способов определения поставщиков, если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным.

2.2. По договору строительного подряда строительная организация обязана в установленный договором срок построить по заданию заказчика определенный объект или выполнить отдельные виды строительных работ.

2.3. Если выполнение строительных работ, предусмотренных договором строительного подряда, требует получения разрешения на строительство, то в договоре должны содержаться сведения о наличии такого разрешения, либо должно быть указано, что строительные работы могут быть начаты только после получения соответствующего разрешения на строительство.

2.4. Договором строительного подряда могут предусматриваться, помимо выполнения строительных и (или) монтажных работ, производство пусконаладочных и иных неразрывно связанных со строительством работ.

2.5. Договор строительного подряда должен определять состав и содержание проектной документации, на основании которой будут выполняться строительные работы. Если проектная документация подлежит государственной экспертизе, то в договоре строительного подряда должна быть информация о таких результатах, либо должно быть указано, что строительные работы могут быть выполнены на основании проектной документации при условии получения положительного заключения государственной экспертизы.

2.6. Договор строительного подряда должен содержать сведения о сроках выполнения работ, о сметной стоимости строительных работ, а также сведения о сроках и порядке оплаты выполненных работ.

**3. Требования к выполнению строительных работ**

3.1. При выполнении строительных работ в обязательном порядке необходимо руководствоваться:

- заданием застройщика, технического заказчика, лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или регионального оператора (далее – заказчик), определенным в договоре строительного подряда;

- проектной документацией, определяющей объем, содержание работ и другие предъявляемые к ней требования;

- требованиями градостроительного плана земельного участка;

- требованиями национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального [закона](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=95720;fld=134;dst=100095) от 30.12.2009г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

- стандартами на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденными Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство;

- другими техническими регламентами, устанавливающими требования к осуществлению строительства, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства.

Перечень иных, применяемых нормативных документов, должен быть неотъемлемой частью договора подряда.

3.2. В случаях, прямо установленных нормативными документами, осуществление строительных работ надлежит вести в соответствии с проектом организации строительства и организационно-технологической документацией.

3.3. Строительная организация обязана выполнять, полученные в ходе исполнения договора строительного подряда, указания заказчика, если такие указания не противоречат условиям договора строительного подряда, проектной документации, действующему законодательству и не представляют собой вмешательство в оперативно-хозяйственную деятельность строительной организации. Данные указания должны фиксироваться в соответствующих журналах работ.

3.4. Осуществление государственного строительного надзора должно осуществляться в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации и иных нормативных документов, регламентирующих государственный строительный надзор в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

3.5. Строительная организация обязана при выполнении строительных работ соблюдать требования закона и иных правовых актов об охране окружающей среды и о безопасности строительных работ. Строительная организация не вправе использовать в ходе выполнения строительных работ материалы и оборудование или выполнять указания заказчика, если это может привести к нарушению обязательных требований об охране окружающей среды и безопасности строительных работ.

3.6. Строительная организация обязана при выполнении строительных работ обеспечивать сохранность объектов культурного наследия.

3.7. При осуществлении сноса объектов капительного строительства строительная организация обязана руководствоваться требованиями главы 6.4. Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.8. Выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства по договорам строительного подряда и выполнение работ по сносу объектов капитального строительства по договорам подряда на осуществление сноса, обеспечивается специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

**4. Порядок ведения учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства**

4.1. В ходе осуществления строительных работ должны вестись общие и специальные журналы работ, исполнительная документация.

# 4.2. Порядок оформления, заполнения, ведения и хранения общих и специальных журналов работ осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 12 января 2007 г. № 7 «Об утверждении и введении в действие Порядка ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства».

4.3. Строительная организация до начала строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства обязана передать для регистрации, одновременно с извещением о начале работ, общие и специальные журналы работ (далее также по тексту - журналы работ) в орган, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, если при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства предусмотрен государственный строительный надзор в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

4.4. Разделы общего журнала работ и специальные журналы работ ведут уполномоченные на ведение такого журнала представители строительной организации.

4.5. Порядок оформления, заполнения, ведения и хранения, а также объем исполнительной документации отражается в Приказе Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 г. № 1128 «Об утверждении и введении в действие Требований к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требований, предъявляемых к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения».

**5. Внутренний контроль за выполнением строительных работ**

5.1. Строительная организация в процессе строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства обязана проводить строительный контроль в соответствии с требованиями статьи 53 Градостроительного кодекса Российской Федерации и требованиями Постановления Правительства РФ от 21 июня 2010 г. N 468 "О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства".

5.2. Функции строительного контроля осуществляют работники строительной организации, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению такого контроля.

5.3. Проведение строительного контроля в процессе строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства осуществляют специалисты по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

**6. Приемка и ввод в эксплуатацию законченных строительством объектов**

6.1. Работы, выполненные строительной организацией, должны соответствовать требованиям, предусмотренным п. 3.1. настоящего положения.

6.2. Сдача результата работ строительной организацией и их приемка заказчиком осуществляется в соответствии с требованиями, установленными договором строительного подряда, главой 37 Гражданского кодекса Российской Федерации и Градостроительным кодексом Российской Федерации.

6.3. В случае выполнения строительства, реконструкции объекта капитального строительства при котором требуется получение [разрешения](garantF1://70864644.2000) на ввод объекта в эксплуатацию, строительная организация при получении такого разрешения руководствуется требованиями статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

**7. Предпринимательская деятельность членов Ассоциации**

7.1. Предпринимательская деятельность членов Ассоциации не должна осуществляться в ущерб иным субъектам предпринимательской деятельности, а также причинять моральный вред или ущерб потребителям работ (услуг) и иным лицам, ущерб деловой репутации члена Ассоциации либо деловой репутации Ассоциации.

7.2. При осуществлении предпринимательской деятельности члены Ассоциации должны соблюдать нормы профессионального поведения и деловой этики, а также нормы и правила корпоративного поведения, как между собой, так и с потребителями строительной продукции и иными участниками строительного рынка.

7.3. Член Ассоциации обязан соблюдать требования федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации, требования к порядку обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации при осуществлении строительной деятельности.

7.4. Члены Ассоциации открыты для диалога с теми, кто вступает с ними в договорные отношения. Обмен информацией и ответы на обращения третьих лиц должны производиться своевременно на соответствующем профессиональном уровне.

7.5. При осуществлении профессиональной деятельности Члены Ассоциации должны:

- осуществлять свои профессиональные обязанности честно, разумно, квалифицированно и своевременно;

- уважать права участников строительного рынка.

7.6. Члены Ассоциации воздерживаются от предложений или осуществления каких-либо ненадлежащих выплат или иных вознаграждений физическим лицам - работникам организаций с целью склонения их к действиям, нарушающим требования федерального и регионального законодательства, а также стандартов и внутренних документов Ассоциации.

7.7. Члены Ассоциации должны стремиться к тому, чтобы финансовые обязательства по сделкам, определенные в основном документе (договоре подряда), отражали точное соглашение сторон.

7.8. Члены Ассоциации обязуются:

- предоставлять одинаковые возможности и условия всем своим работникам независимо от пола, национальности, а также других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами человека;

- предоставлять безопасные для здоровья человека условия труда;

- повышать профессиональный уровень своих работников, отвечающий требованиям действующего законодательства.

- стремиться к созданию высокого социального статуса строительных профессий.

7.9. Члены Ассоциации имеют равные права. Попытки получения несправедливого преимущества должны пресекаться таким образом, чтобы избежать профессиональных конфликтов между членами Ассоциации.

7.10. Члены Ассоциации не должны публично делать необъективные или вводящие в заблуждение заявления, а также пренебрежительные отзывы о работе других членов Ассоциации, Ассоциации, партнеров и конкурентов.

7.11. Члены Ассоциации не должны совершать действий и допускать ситуаций, способствующих возникновению конфликта интересов между членами Ассоциации, работниками Ассоциации, членами органов управления Ассоциации.

7.12. При возникновении в рамках осуществления своей деятельности взаимных споров и разногласий между членами Ассоциации и иными лицами, члены Ассоциации должны стремиться к их урегулированию путем переговоров. В случае недостижения согласия членам Ассоциации рекомендуется обратиться в Ассоциацию в целях урегулирования конфликтной ситуации.

7.13. Члены Ассоциации не должны совершать действия (бездействие), причиняющие вред законным правам и интересам, а также имиджу и деловой репутации Ассоциации.

7.14. Члены Ассоциации обязаны своевременно и в полном объеме информировать Ассоциацию о фактах нарушения ее прав и законных интересов при осуществлении членом Ассоциации профессиональной деятельности.

**8. Заинтересованные лица. Конфликт интересов.**

8.1. Вопросы, не урегулированные в главе 8 настоящего документа, регулируются Уставом СРО АСХ.

8.2. Система мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов включает в себя рекомендации, обязанности и ограничения, устанавливаемые для Ассоциации в целом, для членов Ассоциации, для лиц, входящих в состав органов управления Ассоциации, для работников Ассоциации.

8.3. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Ассоциации положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Ассоциации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов Ассоциации и ее работников при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Ассоциацией.

8.4. В связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов необходимо:

- при принятии решений руководствоваться интересами Ассоциации без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

8.5. Информация, поступившая в Ассоциацию, подлежит тщательной проверке с целью оценки серьезности возникающих для Ассоциации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

8.6. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

8.7. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

8.8. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа лица к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы лица;

- добровольный отказ лица или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.

- временное отстранение лица от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

- отказ лица от своего личного интереса, порождающего конфликт интереса;

8.9. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса лица и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Ассоциации.

**9. Заключительные положения**

9.1. Настоящий документ утверждается Советом Партнерства.

9.2. Настоящий документ, а также вносимые в него изменения и дополнения, в срок не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия, подлежит размещению на сайте Ассоциации <http://WWW.SROKHAKASIA.RU> в сети "Интернет" и направлению на бумажном носителе в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

9.3. Настоящий документ, а также вносимые в него изменения, дополнения, решение о признании утратившим силу, вступает в силу не ранее чем со дня внесения соответствующих сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций.

.