

УТВЕРЖДЕНО

Решением очередного Общего собрания
членов Саморегулируемой организации
Некоммерческое партнерство
«Объединение строителей Хакасии»
Протокол № 20 от 20 апреля 2017г.

С изменениями, внесенными:
Решением внеочередного Общего собрания
членов Саморегулируемой организации
Некоммерческого партнерства
«Объединение строителей Хакасии»
Протокол № 21 от 08 июня 2017 года
Решением внеочередного Общего собрания
членов Саморегулируемой организации
Ассоциация «строители Хакасии»
Протокол № 23 от 06 ноября 2018 года
Решением очередного Общего собрания
членов Саморегулируемой организации
Ассоциация «Строители Хакасии»
Протокол № 24 от 21 марта 2019г.
Решением очередного Общего собрания
членов Саморегулируемой организации
Ассоциация «Строители Хакасии»
Протокол № 28 от 08 апреля 2021г.
Решением очередного Общего собрания
членов Саморегулируемой организации
Ассоциация «Строители Хакасии»
Протокол № 31 от 31 марта 2022г.
Решением внеочередного Общего собрания
членов Саморегулируемой организации
Ассоциация «Строители Хакасии»
Протокол № 32 от 30 августа 2022г.
Решением очередного Общего собрания
членов Саморегулируемой организации
Ассоциация «Строители Хакасии»
Протокол № 33 от 06 апреля 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении саморегулируемой организацией анализа деятельности своих членов на
основании информации, представляемой ими в форме отчетов**

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01 декабря 2007г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом саморегулируемой организации.

1.2. Положение устанавливает порядок осуществления анализа саморегулируемой организацией деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов, и определяет:

- перечень сведений, включаемых в отчет;
- требования к результату анализа;

- возможности использования результата анализа;
- порядок и сроки предоставления членами саморегулируемой организации отчета о своей деятельности;
- форму отчета члена саморегулируемой организации.

1.3. Саморегулируемая организация осуществляет анализ деятельности своих членов на основании отчетов членов саморегулируемой организации за истекший календарный год, а также на основании иной информации, получаемой от членов саморегулируемой организации по отдельным запросам и иных источников достоверной информации, указанных в пункте 3.3. настоящего Положения.

1.4. Саморегулируемая организация не несет ответственности за достоверность информации, представленной членами саморегулируемой организации.

1.5. Непредставление отчета, либо его представление с нарушением срока, установленного настоящим Положением, либо представление недостоверной информации, является основанием для привлечения члена саморегулируемой организации к мерам дисциплинарного воздействия в соответствии с внутренними документами саморегулируемой организации.

1.6. Настоящее Положение направлено на обеспечение формирования обобщенных сведений о членах саморегулируемой организации, их актуализацию с целью последующего контроля за деятельностью членов саморегулируемой организации и осуществления иных функций саморегулируемой организацией.

2. Порядок предоставления отчетов членами саморегулируемой организации

2.1. В состав отчета членов саморегулируемой организации включаются сведения, указанные в приложениях 1-8 к настоящему Положению.

2.2. Сведения, установленные в приложениях 1-8 к настоящему Положению, запрашиваются при приеме юридического лица/индивидуального предпринимателя в члены саморегулируемой организации, а также при проведении саморегулируемой организацией плановых и (или) внеплановых проверок, при расчете размера взноса в компенсационный фонд возмещения вреда и компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

2.3. Саморегулируемая организация проводит первичный анализ деятельности юридического лица/индивидуального предпринимателя при приеме в члены саморегулируемой организации.

2.4. Члены саморегулируемой организации обязаны предоставлять в саморегулируемую организацию сведения, отраженные в приложениях 1-8 к настоящему Положению, в порядке и сроки, установленные в настоящем Положении и Положении о контроле саморегулируемой организации за деятельностью своих членов.

2.4.1. Уведомление, указанное в приложении 7 к настоящему Положению, предоставляются ежегодно в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

К уведомлению прилагаются копии документов (договоров, дополнительных соглашений к ним, актов приемки результатов работ), подтверждающих совокупный размер обязательств по договорам, которые были заключены членом саморегулируемой организации в течение отчетного года; совокупный размер обязательств по договорам, которые были прекращены в течение отчетного года; совокупный размер обязательств по всем договорам, которые заключены членом саморегулируемой организации и исполнение которых на 31 декабря отчетного года не завершено.

Член саморегулируемой организации вправе не представлять в саморегулируемую организацию документы, в которых содержится информация, размещаемая в форме открытых данных.

Саморегулируемая организация вправе, в случае возникновения сомнений в достоверности предоставленной информации, затребовать у члена саморегулируемой организации копии: договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса, договоров на оказание услуг по осуществлению строительного контроля, договоров на выполнение функций технического заказчика, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров, дополнительных соглашений к договору, смет, календарных графиков выполнения работ и подписанных актов сдачи-приемки выполненных работ (промежуточных и/или итоговых). В данном случае срок и объем предоставляемых документов определяется отдельным запросом.

Уведомление представляется членом саморегулируемой организации непосредственно в саморегулируемую организацию или посредством направления его заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного электронной подписью.

В случае представления уведомления непосредственно в саморегулируемую организацию, а также при направлении уведомления в виде электронного документа днем его подачи считается день регистрации уведомления в саморегулируемой организации. При направлении уведомления по почте днем его подачи считается день отправки почтового отправления.

2.4.2. Член саморегулируемой организации обязан уведомлять саморегулируемую организацию, в порядке, установленном в п. 2.4.1. настоящего Положения, о фактическом совокупном размере обязательств, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления следующего события - о договорах строительного подряда, договорах подряда на осуществление сноса, заключенных членом саморегулируемой организации с использованием конкурентных способов заключения договоров; об обязательствах, признанных сторонами по вышеуказанным договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, исполненными на основании акта приемки результатов работ.

2.4.3. Сведения, указанные в приложениях 1-8 к настоящему Положению, предоставляются по запросу саморегулируемой организации в установленный в запросе срок, при проведении плановой или внеплановой проверки.

2.4.4. В случае изменения сведений, ранее представленных в саморегулируемую организацию, новые сведения предоставляются в срок не позднее 3-х дней со дня таких изменений.

2.5. В случае возникновения сомнений в достоверности информации, указанной в приложении 8 к настоящему Положению, саморегулируемая организация вправе затребовать у члена саморегулируемой организации копии: договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса, договоров на оказание услуг по осуществлению строительного контроля, договоров на выполнение функций технического заказчика, дополнительных соглашений к договору, смет, календарных графиков выполнения работ и подписанных актов сдачи-приемки выполненных работ (промежуточных и/или итоговых), проектной декларации. В данном случае срок и объем предоставляемых документов определяется отдельным запросом.

2.6. Документы, представляемые членом саморегулируемой организации в саморегулируемую организацию в виде копий, должны быть заверены подписью уполномоченного лица и скреплены печатью организации.

3. Способы получения, обработки, хранения и защиты информации, используемой для анализа деятельности членов саморегулируемой организации

3.1. Саморегулируемая организация получает информацию о деятельности своих членов непосредственно от руководителя организации (лично от индивидуального предпринимателя), уполномоченного (доверенного) лица, курьера, почтовым отправлением, электронной почтой или иными доступными способами.

3.2. Обработка информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами ведения делопроизводства в саморегулируемой организации.

3.3. Источниками достоверной информации, используемой саморегулируемой организацией для анализа деятельности членов, является отчет и документы, установленные в приложениях 1-8 настоящего Положения; сайт члена саморегулируемой организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; судебные решения; реестры и информационные базы данных государственных и муниципальных органов власти; документы и сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, регионального оператора по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, застройщика, технического заказчика, лица, ответственного за эксплуатацию здания или сооружения.

3.4. Обработка, анализ и хранение информации должны проходить с соблюдением правил защиты информации, в целях исключения случаев ее неправомерного использования и причинения морального вреда и (или) имущественного ущерба членам саморегулируемой организации, их

работникам и самой саморегулируемой организации или создания предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

3.5. Саморегулируемая организация в целях подтверждения соблюдения членом саморегулируемой организации требований к членству в саморегулируемой организации в части наличия необходимых специалистов, в качестве оператора производит обработку персональных данных работников индивидуального предпринимателя (или самого индивидуального предпринимателя) и юридического лица.

3.6. Саморегулируемая организация освобождена от обязанности предоставлять субъекту персональных данных информацию до начала обработки таких данных и получать согласие от субъекта персональных данных на обработку таких данных, так как персональные данные получены им от работодателя на основании федерального закона и принятого в соответствии с ним внутренних документов саморегулируемой организации в целях осуществления функций, установленных федеральным законом.

3.7. Отчеты члена саморегулируемой организации входят в состав дела члена саморегулируемой организации.

3.8. Саморегулируемая организация хранит дела членов саморегулируемой организации, а также дела лиц, членство которых в саморегулируемой организации прекращено. Указанные дела подлежат постоянному хранению на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного саморегулируемой организацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в саморегулируемой организации. В случае исключения сведений о саморегулируемой организации из государственного реестра саморегулируемых организаций дела членов саморегулируемой организации, а также дела лиц, членство которых в саморегулируемой организации прекращено, подлежат передаче в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

4. Результаты анализа деятельности членов саморегулируемой организации и их применение

4.1. Саморегулируемая организация на основании всей получаемой информации осуществляет анализ и контроль за деятельностью членов саморегулируемой организации, а также планирует осуществление своей деятельности в рамках целей и задач, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами саморегулируемой организации.

4.2. По результатам анализа, саморегулируемая организация формирует выводы о деятельности членов саморегулируемой организации, разрабатывает рекомендации по устранению выявленных нарушений.

4.3. Результаты анализа могут являться основанием для применения мер дисциплинарного воздействия в отношении члена саморегулируемой организации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, утверждается решением Общего собрания членов саморегулируемой организации.

5.2. В Настоящее Положение могут быть внесены изменения, либо настоящее Положение может быть признано утратившим силу со дня внесения соответствующих сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций.

5.3. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения, дополнения в срок, не позднее чем через три дня со дня их принятия подлежат размещению на сайте саморегулируемой организации <http://WWW.SROKHAKASIA.RU> в сети "Интернет" и направлению на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных саморегулируемой организацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

Приложение 1
к Положению о проведении саморегулируемой организацией
анализа деятельности своих членов на основании
информации, предоставляемой ими в форме отчетов

№ пп	Перечень предоставляемой информации	Анкетные данные	
1	Полное наименование. Сокращенное наименование		
2	ОГРН/ОГРНИП, дата регистрации		
3	ИНН/КПП, дата постановки на учет		
4	Юридический адрес юридического лица/ адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя		
5	Адрес направления корреспонденции (почтовый адрес)		
6	Фактический адрес		
7	Адреса дополнительных офисов, филиалов и представительств		
8	Адреса электронной почты (e-mail), адрес сайта		
9	Телефоны для связи (с кодом города)	Телефон №1	Телефон №2
10	ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ: Сведения о лице (руководителе), имеющем право действовать без доверенности от имени юридического лица:		
	Наименование должности		
	ФИО (полностью). Дата рождения		
	Номер мобильного телефона		
	При смене руководителя, юридического адреса, наименования предприятия, учредителей приложить: - Уведомление - Лист записи ЕГРЮЛ		
11	ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ:		
	ФИО (полностью). Дата рождения		

	Номер мобильного телефона		
	Изменение паспортных данных (нужное оставить)	• Изменений не произошло • Есть изменения паспортных данных (приложить копию паспорта: разворот 2-3 страниц и страницы с пропиской)	
12	Сведения о главном бухгалтере	Наименование должности	
		ФИО (полностью)	
		Номер мобильного телефона	
13	Сведения о контактном лице, осуществляющем взаимодействие с саморегулируемой организацией	Наименование должности	
		ФИО (полностью)	
		Номер мобильного телефона	
14	Объем выручки по СМР за предыдущий год (руб.)		
15	Количество сотрудников, занятых в строительстве		
16	Основной вид деятельности, планируемый к осуществлению на дату заполнения анкеты <u>(нужное оставить)</u>	• Осуществление функций застройщика, самостоятельно осуществляющего строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства • Осуществление функций технического заказчика • Осуществление функций генерального подрядчика • Осуществление строительства, реконструкции, капитального ремонта по договорам, заключаемым в результате конкурентных процедур, установленных законодательством РФ • Подрядная организация по отдельным видам работ по договорам строительного подряда, заключаемым напрямую с застройщиком, генеральным подрядчиком, техническим заказчиком • Другое (указать) _____	
17	Направления деятельности организации на дату заполнения анкеты <u>(нужное оставить)</u>	• Строительство объектов коммунального хозяйства • Строительство социальных объектов • Строительство жилья • Строительство промышленных объектов • Строительство линейных объектов, в т.ч. дорог • Строительство особо опасных и технически сложных объектов • Капитальный ремонт • Другой (указать) _____	

18	Виды строительных работ на дату заполнения анкеты <u>(нужное оставить)</u>	• Общестроительные работы (фундаменты, конструкций зданий, устройство кровель, фасадные и другие работы) • Монтаж металлических конструкций • Устройство внутренних, наружных систем электроснабжения, пусконаладочные работы. • Монтаж внутренних сантехнических систем. Устройство наружных сетей водопровода, канализации, теплоснабжения • Устройство внутренних и наружных систем вентиляции и кондиционирования воздуха • Отделочные работы • Устройство слаботочных линий связи, пожарных систем. • Устройство объектов нефтяной отрасли • Устройство автомобильных дорог и аэродромов • Устройство железнодорожных путей • Монтаж оборудования (включая лифты и грузоподъемное оборудование) • Устройство тоннелей, шахтных сооружений, метрополитенов, мостов, эстакад и путепроводов • Работы по осуществлению строительного контроля • Гидротехнические работы • Другой (указать) _____
19	Регионы, в которых организация осуществляет деятельность по строительству на дату заполнения анкеты	

«__» _____ 20__ г.

Должность руководителя

(подпись) (ФИО) / _____/

М.П.

Исполнитель: _____
ФИО, телефон

СВЕДЕНИЯ
о квалификации руководителей и специалистов юридического лица/индивидуального предпринимателя

№ п/п	Должность	Фамилия, имя, отчество	Образование, наименование учебного заведения, дата его окончания, специальность, квалификация, № диплома	Стаж работы (указать цифрами)		Свидетельство о прохождении независимой оценки квалификации или действующее Удостоверение о повышении квалификации строительного профиля (№ и дата выдачи)	Реестровый номер специалиста в НРС
				Общий по специаль- ности	в т.ч. в инженерной должности		
1	2	3	4	5	6	7	8

1. В первой строке указываются сведения о руководителе предприятия (не зависимо от уровня и профиля его образования).
 2. В состав должностей руководителей и специалистов включаются следующие должности: руководитель, гл. инженер, гл. конструктор, гл. механик, гл. энергетик, зам.директора по капитальному строительству, мастера участков, прорабы, начальники отделов, начальники цехов, инженеры, механики.
 3. Оригиналы согласий на обработку персональных данных, выписки из трудовых книжек, копии дипломов и свидетельств (удостоверений) о повышении квалификации прилагаются. (Копии заверяются подписью уполномоченного лица и скрепляются печатью юридического лица/индивидуального предпринимателя).
- «__» _____ 20__ г.

Руководитель юридического лица/
Индивидуальный предприниматель _____ / _____/
(подпись) (ФИО)
М.П.

Исполнитель: _____
ФИО, телефон

СВЕДЕНИЯ
о наличии зданий, помещений, транспортных средств и средств контроля и измерений

№№ п/п	Наименование*	Кол-во	Техническое состояние	Форма собственности**
1	2	3	4	5

Порядок заполнения информации в столбце 2:

- здания, помещения, промышленная база (приложить копии договоров аренды, документов о праве собственности);
- строительные машины, транспортные средства;
- средства контроля и измерений.

* Наименование зданий, помещений пишется в соответствии со свидетельством о государственной регистрации или договором аренды с указанием общей площади и адреса здания.

** Собственность; Аренда; Лизинг; Безвозмездное пользование; Услуги

«__» _____ 20__ г.

Руководитель юридического лица/

Индивидуальный предприниматель _____ / _____
(подпись) (ФИО)

М.П.

Исполнитель: _____
ФИО, телефон

СВЕДЕНИЯ О СИСТЕМЕ КОНТРОЛЯ ЗА КАЧЕСТВОМ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ

Сведения о мерах по обеспечению системы контроля за качеством выполняемых работ по строительству зданий и сооружений включают:

- ☐ приказ о создании комиссии контроля за качеством строительства зданий и сооружений;
- ☐ приказ о назначении ответственных за виды контроля.

Копии приказов о назначении ответственных должностных лиц включаются в состав документов, представляемых для приема в члены СРО.

Документы, представляемые индивидуальным предпринимателем для приема в члены СРО должны содержать сведения о системе контроля за качеством выполняемых работ и выпускаемой продукции при осуществлении деятельности по строительству зданий и сооружений в соответствии с вышеизложенными требованиями.

I При выполнении функций генерального подрядчика

Таблица представления сведений о системе контроля за качеством выполняемых работ:

№ п/п	Вид контроля	Ответственные лица: должность, Ф.И.О., номер и дата приказа
1	2	3
1	Организация строительного производства.	Специалист по организации строительства (включенный в НРС)
2	Обеспечение проектной документацией субподрядных организаций.	
3	Обеспечение строительной готовности объекта, конструкций и отдельных видов работ для производства субподрядными организациями последующих работ.	
4	Координация работ субподрядных организаций, в т.ч. заключение договоров на выполнение отдельных видов работ.	Специалист по организации строительства (включенный в НРС)
5	Технический надзор за соответствием выполняемых субподрядными организациями работ рабочим чертежам, строительным нормам и правилам.	Специалист по организации строительства (включенный в НРС)
6	Оформление исполнительной документации.	
7	Передача субподрядным организациям оборудования, материалов и изделий, поставка которых осуществляется генеральным подрядчиком.	
8	Сдача законченного строительством объекта в эксплуатацию.	Специалист по организации строительства (включенный в НРС)

II При выполнении функций технического заказчика

Таблица представления сведений о системе контроля за качеством выполняемых работ:

NN п/п	Вид контроля	Ответственные лица: должность, Ф.И.О., номер приказа
-----------	--------------	---

1	Оформление разрешительной документации на строительство и реконструкцию объектов.	
2	Геодезический контроль	
3	Организация управления строительством.	Специалист по организации строительства (включенный в НРС)
4	Технический надзор за строительством, соответствием объемов и качества работ проектам, строительным нормам и правилам на производство и приемку этих работ.	Специалист по организации строительства (включенный в НРС)
5	Приемка исполнительной документации, необходимой для приемки объекта в эксплуатацию;	
6	Организация приемки и ввода в эксплуатацию законченного строительством объекта.	Специалист по организации строительства (включенный в НРС)

III При выполнении подрядных работ

Таблица представления сведений о системе контроля за качеством выполняемых работ:

№ п/п	Вид контроля	Ответственные лица: должность, Ф.И.О. приказ - номер, дата
1	Входной контроль	
1.1	Входной контроль проектной документации в том числе ПОС и ППР	Специалист по организации строительства (включенный в НРС) Главный инженер, Начальник ПТО, Начальники участков. (другое ответственное лицо, № приказа)
1.2	Входной контроль применяемых материалов и изделий	Специалист по организации строительства (включенный в НРС) Мастера, прорабы, начальники участков, главный инженер. (другое ответственное лицо № приказа)
1.3	Входной контроль вынесенной в натуру геодезической разбивочной основы	Геодезист, инженер ПТО, начальник участка (другое ответственное лицо № приказа)
2	Операционный контроль	Специалист по организации строительства (включенный в НРС) Мастера Прорабы (другое ответственное лицо № приказа)
3	Геодезический контроль	Специалист по организации строительства (включенный в НРС) Мастера, прорабы (другое ответственное лицо № приказа) Инженер-геодезист (другое ответственное лицо № приказа)

4	Внутренний приемочный контроль	Специалист по организации строительства (включенный в НРС) Начальник участка, Комиссия по качеству, Главный инженер, Руководитель предприятия (другое ответственное лицо № приказа)
5	Внутренний инспекционный контроль	Специалист по организации строительства (включенный в НРС) Комиссия по качеству Главный инженер Руководитель предприятия (другое ответственное лицо № приказа)
6	Лабораторный контроль	По договору сертифицированной лабораторией Главный инженер Начальник ПТО (другое ответственное лицо № приказа)
7	Нормативной базы	Главный инженер Начальник ПТО (другое ответственное лицо № приказа)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель юридического лица/

Индивидуальный предприниматель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

М.П.

Исполнитель: _____
ФИО, телефон

СВЕДЕНИЯ
об организации охраны труда

В _____
наименование организации

№ п/п	Наименование сведений	Краткое описание состояния
1.	Приказ о назначении ответственного лица за обеспечение безопасных условий и охраны труда на предприятии. Приказ о создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда у работников предприятия.	номер и дата приказа номер и дата приказа
2.	Обеспеченность службы законодательными и нормативными документами	
3.	Обеспеченность спецодеждой, средствами коллективной и индивидуальной защиты	
4.	Наличие коллективного договора и мероприятий по охране труда и их финансированию	
5.	Количество случаев производственного травматизма, в т.ч. с летальным исходом	

«__» _____ 20__ г.

Руководитель юридического лица/

Индивидуальный предприниматель _____
(подпись) (ФИО)

/ _____ /

М.П.

Исполнитель:

ФИО, телефон

**МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
К СИСТЕМЕ АТТЕСТАЦИИ РАБОТНИКОВ ВЫПОЛНЯЮЩИХ РАБОТЫ ПО
СТРОИТЕЛЬСТВУ, РЕКОНСТРУКЦИИ, КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ, СНОСУ
ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, КОТОРЫЕ ОКАЗЫВАЮТ
ВЛИЯНИЕ НА БЕЗОПАСНОСТЬ ОСОБО ОПАСНЫХ И ТЕХНИЧЕСКИ СЛОЖНЫХ
ОБЪЕКТОВ (КРОМЕ ОБЪЕКТОВ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ)**

1. Настоящие требования к системе аттестации разработаны в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, а также иными нормативными документами, регулирующими осуществление строительства, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов.

2. Документом, подтверждающим наличие у заявителя системы аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, в случаях, когда в штатное расписание заявителя включены должности, в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор указанной Службой и замещение которых допускается только работниками прошедшими такую аттестацию, является ПОЛОЖЕНИЕ об аттестации специалистов выполняющих работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность особо опасных и технически сложных объектов (кроме объектов использования атомной энергии).

3. Наличие у заявителя работников, указанных в приложении 1. (Требования в части кадрового обеспечения) согласно Требований Постановления Правительства Российской Федерации №559 от 11.05.2017г. «Об утверждении минимальных требований к членам саморегулируемых организаций, выполняющим инженерные изыскания, осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов», предусмотренных статьей 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, кроме объектов использования атомной энергии), прошедших аттестацию по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, по каждой из должностей, в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор этой Службой и замещение которых допускается только работниками, прошедшими аттестацию, при наличии в штатном расписании заявителя указанных должностей.

4. Аттестация по вопросам безопасности проводится для работников организации, занимающих должности:

- а) руководитель организации, главный инженер, заместитель руководителя по капитальному строительству, технический директор, главный энергетик;
- б) начальник производственно-технического отдела, начальник отдела контроля качества;
- в) инженер по качеству, инженер строительного контроля;
- г) руководитель строительной лаборатории;
- д) начальник участка, прораб, мастер.

4.1. Аттестация по вопросам безопасности может проводиться для иных работников организации

- а) осуществляющих деятельность по строительству, эксплуатации, консервации и сносу объекта, транспортированию опасных веществ, а также по изготовлению, монтажу, наладке, ремонту, техническому освидетельствованию, реконструкции и эксплуатации технических устройств (машин и оборудования), применяемых на объектах;

- б) разрабатывающих проектную, конструкторскую и иную документацию, связанную с эксплуатацией объекта;
- в) осуществляющих экспертизу безопасности;
- г) осуществляющих предаттестационную подготовку и профессиональное обучение по вопросам безопасности;
- д) осуществляющих строительный контроль.

5. Требования к системе аттестации:

5.1. Аттестация по вопросам безопасности проводится для работников организации осуществляющих в отношении опасного производственного объекта, объекта энергетики, объекта, на котором эксплуатируются тепловые и электроустановки и сети, гидротехнического сооружения (далее - объекты) их проектирование, строительство, эксплуатацию, реконструкцию, капитальный ремонт, техническое перевооружение, консервацию и снос, а также изготовление, монтаж, наладку, обслуживание и ремонт применяемых на них технических устройств, технических средств, машин и оборудования, а также подготовку и переподготовку руководителей и специалистов по вопросам безопасности.

Если для отдельных категорий специалистов нормативными правовыми актами установлены дополнительные требования к проверке и контролю знаний по безопасности, то применяются также требования, предусмотренные этими нормативными правовыми актами.

5.2. Работники подлежат аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору или ее территориальным органом, в случаях, когда в штатное расписание заявителя включены должности, в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору или ее территориальным органом и замещение которых допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию.

5.3. При аттестации по вопросам безопасности может проводиться проверка знаний в следующих областях:

А - общих требований промышленной безопасности, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ;

Б - требований промышленной безопасности по специальным вопросам, отнесенным к компетенции аттестуемого, установленным в нормативных правовых актах и нормативно-технических документах;

Г - требований энергетической безопасности, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ и нормативно-техническими документами;

Д - требований безопасности гидротехнических сооружений, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ и нормативно-техническими документами.

5.4 Аттестация специалистов проводится на основании предаттестационной подготовки, проводимой по учебным программам, разработанным с учетом типовых программ, утверждаемых Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору.

Подготовка может проводиться:

в организациях, занимающихся подготовкой, в очной и дистанционной формах;

в режиме самоподготовки.

Организации, занимающиеся подготовкой, должны располагать в необходимом количестве специалистами, аттестованными в порядке, установленном настоящим Положением в соответствии со специализацией.

5.5. Аттестация специалистов проводится в комиссиях организаций, в которых работают аттестуемые, а также в аттестационных комиссиях Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Центральная аттестационная комиссия, межрегиональные территориальные аттестационные комиссии, территориальные аттестационные комиссии).

Специалисты подрядных и других привлекаемых организаций могут проходить аттестацию в аттестационных комиссиях организации-заказчика.

Аттестация членов аттестационных комиссий филиалов/структурных подразделений организации (без права юридического лица) проводится в аттестационной комиссии организации.

5.6. Аттестационные комиссии поднадзорных организаций создаются приказом (распоряжением) руководителя организации. В состав аттестационной комиссии организации включаются руководители и главные специалисты организации, руководители и начальники управлений, отделов, осуществляющих производственный и другие виды внутреннего контроля за соблюдением требований безопасности, представители аварийно-спасательных служб и другие высококвалифицированные специалисты. Возглавляет комиссию один из руководителей организации.

По инициативе председателя аттестационной комиссии организации или его заместителя в состав комиссии по согласованию могут включаться представители территориальных органов Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, если обязательность их участия не предусмотрена соответствующими нормативными правовыми актами.

5.7. Аттестация специалистов по вопросам безопасности в организациях осуществляется по графику, утверждаемому руководителем организации. Лица, подлежащие аттестации, должны быть ознакомлены с графиком и местом проведения аттестации. График аттестации направляется в соответствующие территориальные органы Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору в порядке информирования.

5.8. В территориальных аттестационных комиссиях Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору проходят аттестацию:

- руководители и члены аттестационных комиссий организаций, численность работников которых менее 5000 человек;

- руководители и специалисты экспертных организаций, выполняющих работы для поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору организаций;

- специалисты организаций, осуществляющих подготовку и профессиональное обучение по вопросам безопасности;

- иные лица по решению председателя Центральной аттестационной комиссии или его заместителя на основании обращения поднадзорной организации.

5.8.1. В Центральной аттестационной комиссии Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору проходят аттестацию:

- руководители организаций и их заместителей, в должностные обязанности которых входят вопросы обеспечения безопасности работ, численность работников которых превышает 5000 человек;

- члены аттестационных комиссий организаций, численность работников которых превышает 5000 человек;

- иные лица по решению председателя Центральной аттестационной комиссии или его заместителя на основании обращения поднадзорной организации.

5.9. Первичная аттестация специалистов проводится не позднее одного месяца:

- при назначении на должность;

- при переводе на другую работу, если при осуществлении должностных обязанностей на этой работе требуется проведение аттестации по другим областям аттестации;

- при переходе из одной организации в другую, если при осуществлении должностных обязанностей на работе в данной организации требуется проведение аттестации по другим областям аттестации.

5.10. Периодическая аттестация специалистов проводится не реже чем один раз в пять лет, если другие сроки не предусмотрены иными нормативными актами.

5.11. Внеочередной аттестации в Центральной аттестационной комиссии Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору подлежат руководитель и/или лица, на которых возложена ответственность за безопасное ведение работ на объекте, на котором произошли авария или несчастный случай со смертельным исходом.

Сведения о лицах, подлежащих внеочередной аттестации в Центральной аттестационной комиссии Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, представляет председателю Центральной аттестационной комиссии руководитель территориального органа на основании акта расследования причин аварии или несчастного случая со смертельным исходом. Указанные сведения предоставляются в двадцатидневный срок с момента завершения расследования аварии или несчастного случая со смертельным исходом.

Допускается проведение внеочередной аттестации в территориальной аттестационной комиссии Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по решению председателя Центральной аттестационной комиссии или его заместителя.

5.12. Лица, принимающие решение об аттестации, не должны принимать участие в проведении подготовки.

5.13. Лица, не прошедшие аттестацию (проверку знаний), должны пройти ее повторно в сроки, установленные аттестационной комиссией. Лица, не прошедшие аттестацию, могут обжаловать решения аттестационной комиссии в соответствии с законодательством РФ.

5.14. По всем остальным вопросам аттестации члены Ассоциации должны руководствоваться нормативными документами Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору или ее территориальным органом.

6. Положение о системе аттестации должно содержать следующие пункты:

I. Общие положения (ссылки на законодательные акты и нормативные документы)

II. Сведения, указанные в пункте 5. настоящих Требований.

III. Список должностей согласно штатного расписания и их замещающих должностей, в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и замещение которых допускается только работниками, прошедшими аттестацию.

№ п/п	Наименование должностей согласно штатного расписания, замещение которых допускается только работниками, прошедшими соответствующую аттестацию	Наименование должностей прошедших соответствующую аттестацию, которыми допускается замещение должностей указанных в столбце 2 настоящей таблицы
1	2	3
	Ответственное лицо: Должность, Ф.И.О., № приказа	Ответственное лицо: Должность, Ф.И.О., № приказа

Исполнитель: _____
ФИО, телефон

Приложение 7
к Положению о проведении саморегулируемой организацией
анализа деятельности своих членов на основании
информации, представляемой ими в форме отчетов

В Саморегулируемую организацию
Ассоциация «Строители Хакасии»

Полное наименование – для юридического лица;
ФИО – для индивидуального предпринимателя

Место нахождения
ОГРН (ОГРНИП) _____
ИНН _____
Дата приема в члены СРО АСХ _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом СРО АСХ на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров за отчетный период с 01 января по 31 декабря 20__ года

Сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам по состоянию на 1 января отчетного года* _____

Сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам, которые были заключены в течение отчетного года* _____

Сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам и обязательства по которым признаны сторонами исполненными на основании акта приемки результатов работ и (или) исполнение по которым сторонами прекращено по основаниям, предусмотренным законом или договором, до приемки заказчиком результата работы, в течение отчетного года* _____

Сведения о фактическом совокупном размере обязательств по всем договорам, которые заключены и исполнение которых на 31 декабря отчетного года не завершено* _____

№ п/ п	Название (Договор подряда, контракт, соглашение), номер, дата	Статус Заказчика согласно договора: (заказчик, застройщик, технический заказчик). Наименование организации, ИНН, адрес, контактные телефоны	Статус Подрядчика согласно договора: (генподрядчик, технический заказчик, подрядчик, субподрядчик). Наименование организации, ИНН, адрес, контактные телефоны	Предмет договора/описание объекта (проекта), местоположение объекта	Стоимость работ по договору (объекту) руб.	Вид объекта капитального строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса (указать порядковый номер вида объекта**)	Выполнено	
							Дата начала и окончания производства работ (на основании акта приемки работ, этапов работ)	Строительная готовность объекта на момент предоставления сведений, в % соотношении
1	2	3	4	5	6	7	8	9

* Учитываются обязательства по договорам в рамках:

- Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";
- Постановления Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 г. N 615 "О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах".

** Указать вид объекта капитального строительства:

- 1) объекты капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии);
- 2) особо опасные, технически сложные и уникальные объекты капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии);
- 3) объекты использования атомной энергии.

«__» _____ 20__ г.

Руководитель юридического лица/

Индивидуальный предприниматель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)
М.П.

Исполнитель: _____

ФИО, телефон

СВЕДЕНИЯ
о договорах строительного подряда, заключенных членом СРО АСХ на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт,
снос объектов капитального строительства за отчетный период с _____ 20__ года по _____ 20__ года.

Полное наименование члена саморегулируемой организации

№ пп	Название (Договор подряда, контракт, соглашение), номер, дата	Статус Заказчика согласно договора: (заказчик, застройщик, технический заказчик). Наименование организации, ИНН, адрес, контактные телефоны	Статус Подрядчика согласно договора: (генподрядчик, технический заказчик, подрядчик, субподрядчик). Наименование организации, ИНН, адрес, контактные телефоны	Предмет договора/описание объекта (проекта), местоположение объекта	Стоимость работ по договору (объекту) руб.	Вид объекта капитального строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса (указать порядковый номер вида объекта*)	Выполнено	
							Дата начала и окончания производства работ (на основании акта приемки работ, этапов работ)	Строительная готовность объекта на момент предоставления сведений, в % соотношении
1	2	3	4	5	6	7	8	9

* Указать вид объекта капитального строительства:

- 1) объекты капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии);
- 2) особо опасные, технически сложные и уникальные объекты капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии);
- 3) объекты использования атомной энергии.

«__» _____ 20__ г.

Руководитель юридического лица/

Индивидуальный предприниматель _____ / _____/

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Примечание:

Застройщик, осуществляющий строительство без заключения договора строительного подряда (на собственных объектах) не заполняет графу 4.

Исполнитель: _____

ФИО, телефон