

Инструкция по работе с личным кабинетом Работодателя

(на Единой цифровой отраслевой платформе Кадрового центра Минстроя России- далее ЕЦОП)

1. Для создания личного кабинета Работодателя на ЕЦОП, необходимо на сайте <https://ckc.roskapstroy.ru/> зарегистрировать личный кабинет для этого нужно выбрать раздел «Работодателям» и выбрать «Личный кабинет» (Рисунок 1).



Рисунок 1 – Меню главной страницы

При нажатии на кнопку «Личный кабинет» по середине экрана появится окно с вводом данных для регистрации/авторизации (Рисунок 2)

The image shows a login form titled 'КАДРОВЫЙ ЦЕНТР'. Below the title, it says 'Единая цифровая отраслевая платформа "Кадровый центр Минстроя РФ"'. The form asks for login details: 'Для входа введите, пожалуйста, имя и пароль'. There are two input fields: 'Имя пользователя' and 'Пароль'. Below each field is a red error message: 'Необходимо заполнить «Имя пользователя».' and 'Необходимо заполнить «Пароль».'. There is a checked checkbox for 'Запомнить меня' and a blue 'Войти' button. At the bottom right, there is a link 'Зарегистрироваться'.

Рисунок 2 – Ввод данных

Регистрация происходит следующим образом: в графе «Роль» - выбираем из выпадающего списка «Работодатель», в строке «Организация» - пишем наименование организации, которую вы представляете, «Логин» - прописываем как ваше имя будет отображаться на сайте, «Имя пользователя» - указываем ФИО, «Email» - вписываем почту на которую придёт уведомление с активацией личного кабинета, «Пароль» - устанавливаем пароль с которым вы будете входить в систему. Образец заполнения указан в (Рисунок 3)

The screenshot shows a web browser window with the URL 'ЕЦОП "Кадровый центр Минстроя РФ"'. The page title is 'Регистрация'. The form contains the following fields and options:

- Role: Работодатель (selected from a dropdown)
- Organization: ФАУ "РОСКАПСТРОЙ" (selected from a dropdown)
- Login: roskapstroy
- Full name: Елена Семеновна
- Email: eam.0522@yandex.ru
- Password: masked with asterisks
- Checkboxes:
 - С согласия кадрового центра ознакомлен
 - Я даю согласие на обработку персональных данных
- Buttons: ОЧИСТИТЬ and ОТПРАВИТЬ

Рисунок 3 – Регистрация пользователя

2. После отправки формы, вам на почту вам придёт письмо где нужно будет пройти по ссылке для активации личного кабинета (Рисунок 4)

Регистрация в ЕЦОП "Кадровый центр Минстроя РФ"

- Кадровый центр Минстроя РФ 24 февраля, 10:01
Кому:

Здравствуй, dmitry

Благодарим вас за регистрацию в Единой цифровой отраслевой платформе "Кадровый центр Минстроя РФ".

Для завершения регистрации, подтвердите пожалуйста электронную почту осуществив переход по ссылке: https://ckc.roskapstroy.ru/verify-email/j_FJU0zuSzReEjHxgDlzExffrb8_f9k_164568609

Рисунок 4 – Активация личного кабинета

3. После регистрации заходим в Личный кабинет. Вводим «Имя пользователя» и «Пароль» и проходим в личный кабинет (Рисунок 5)

КАДРОВЫЙ
ЦЕНТР

Единая цифровая отраслевая платформа
"Кадровый центр Минстроя РФ"

Для входа введите, пожалуйста, имя и пароль

Имя пользователя

Необходимо заполнить «Имя пользователя».

Пароль

Необходимо заполнить «Пароль».

Запомнить меня

Войти

[Зарегистрироваться](#)

Рисунок 5 – Вход в личный кабинет

4. После введения логина и пароля вы попадаете в личный кабинет, из которого вы уже будете работать. Слева в личном кабинете идет меню для взаимодействия. (Рисунок 6)

КАДРОВЫЙ ЦЕНТР

Дмитрий

Выйти

13561 Количество Резюме	12126 Количество Вакансий	2 Количество Программ	0 Количество Новых Сообщений
14030 Количество заявок на Резюме	12127 Количество заявок на Вакансии	1366 Количество заявок на Программы	0 Количество откликов

Рисунок 6 – Основное меню личного кабинета

5. Для изменения или добавления информации о Работодателе вы сможете это сделать, кликнув на картинку рядом с вашим именем (Рисунок7)

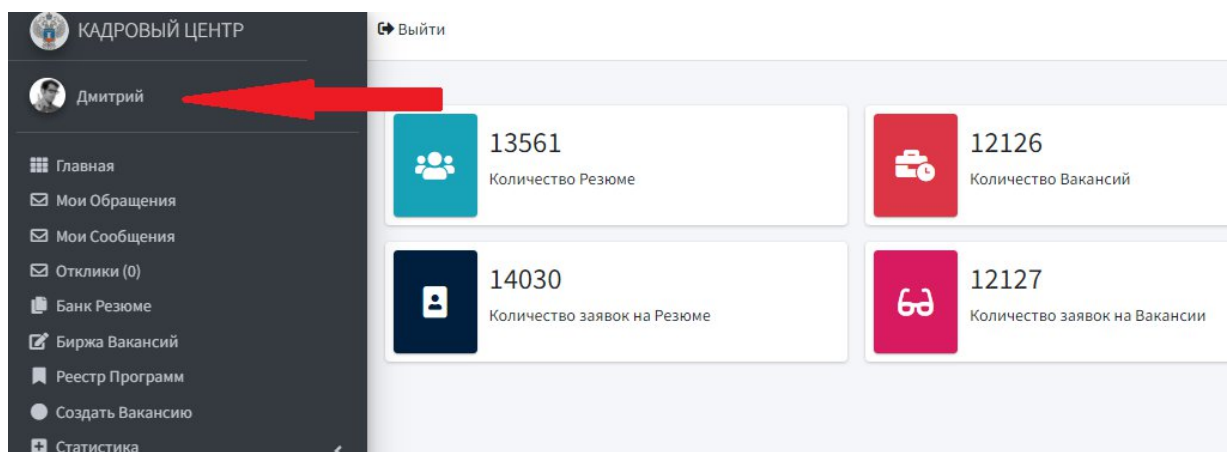


Рисунок 7 – Изменение информации в личном кабинете Работодателя

Далее в личном кабинете нажимаем кнопку редактировать (Рисунок 8)

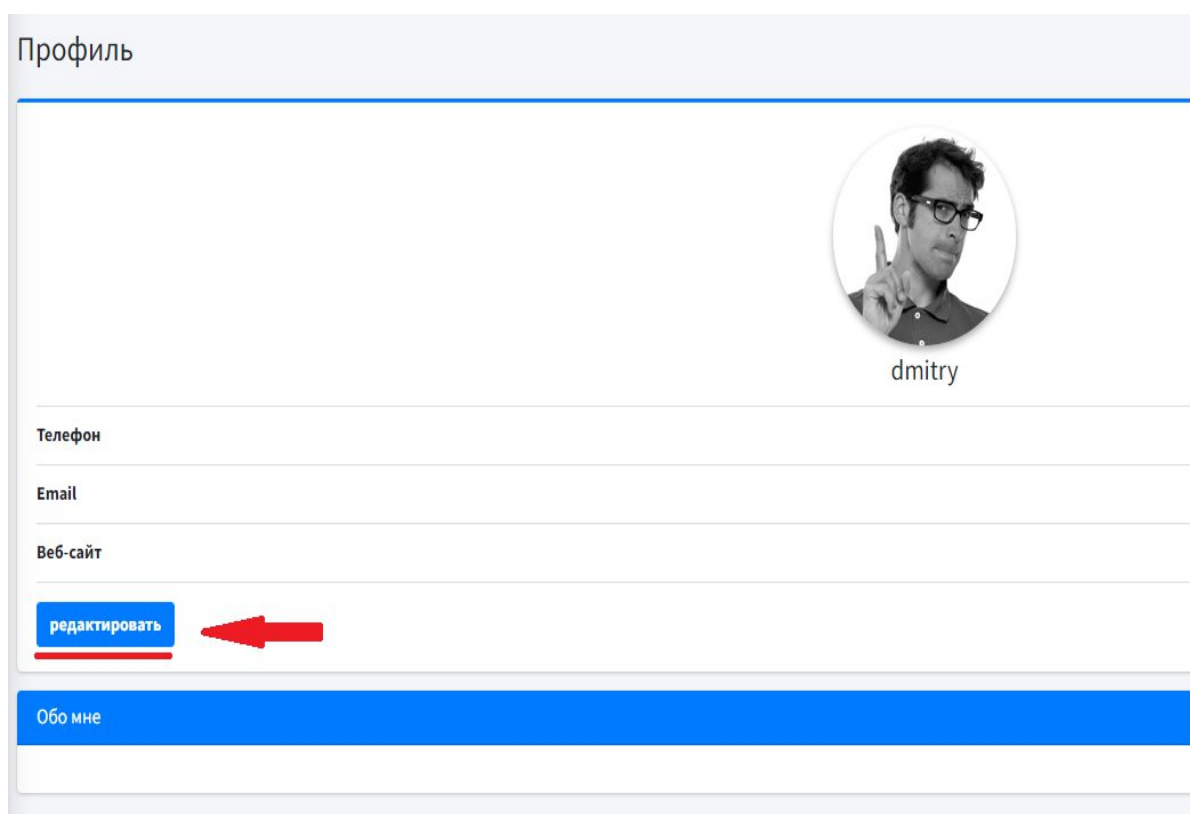


Рисунок 8 – Редактирование личного кабинета

Далее заполняем поля (Рисунок 9)

Имя
dimtry

Email
Необходимо заполнить «Email».

Сайт

Адрес для корреспонденции

Телефон

Перетащите файлы сюда ...

Отмена Выбрать фото

Обо мне

Рисунок 9 – информация о работодателе

6. Для создания вакансии мы выбираем «Создать Вакансию» из меню личного кабинета (Рисунок 10)

КАДРОВЫЙ ЦЕНТР

Дмитрий

Главная

Мои Обращения

Мои Сообщения

Отклики (0)

Банк Резюме

Биржа Вакансий

Реестр Программ

Создать Вакансию

Статистика

Аналитика

Справочная Информация

Выйти

13561
Количество Резюме

12126
Количество Вакансий

2
Количество Программ

14030
Количество заявок на Резюме

12127
Количество заявок на Вакансии

1366
Количество заявок на Progr.

Рисунок 10 – Создать Вакансию

После по центру личного кабинета появляется меню с взаимодействием, где вы сможете увидеть созданные вами ранее вакансии. (Рисунок 11)

Вакансии

Главная / Вакансии

Создать Расширенный фильтр Сбросить

ID	Статус	Наименование	Город	Вид	Специальность
1)					

Рисунок 11 – вакансии

Для создание новой вакансии вам нужно выбрать кнопку «Создать»
(Рисунок 12)

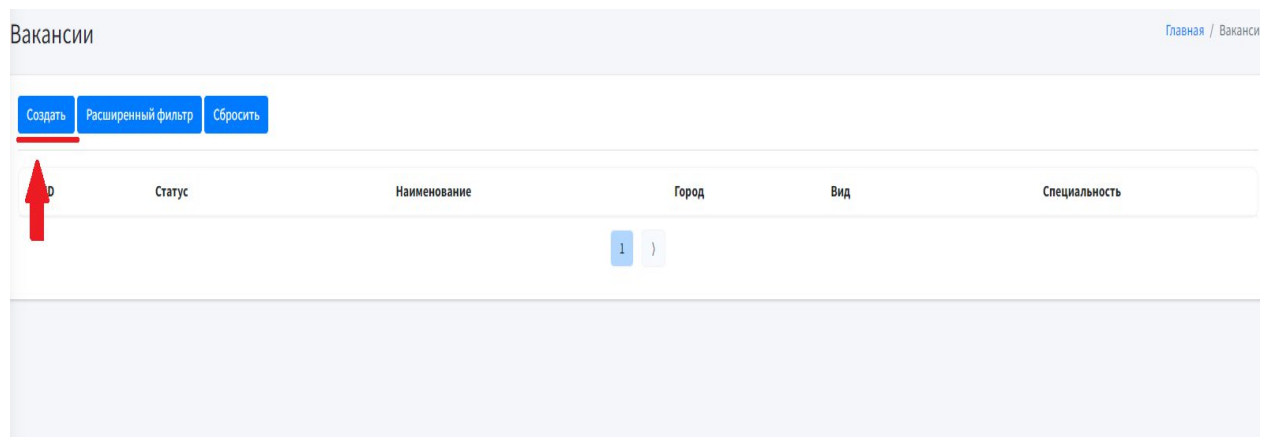


Рисунок 12 – создание вакансии

Заполняем все поля, которые вы считаете нужным. Красной звездочкой отмечены поля, которые обязательны к заполнению. Наиболее заполненные вакансии имеют приоритет в списке поиска (Рисунок 13)

Рисунок 13 – обязательные поля к заполнению

Если какое-либо из обязательных полей не было заполнено, система оповестит вас об этом и выдаст подсказку в конце анкеты (Рисунок 14).

Ссылка на сторонний ресурс

Ссылка на сторонний ресурс

*** - поля обязательные для заполнения**

Исправьте следующие ошибки:

- Необходимо заполнить «Мобильный телефон».
- Необходимо заполнить «Электронная почта».
- Необходимо заполнить «Специальность».

Создать

Рисунок 14 – не заполнены обязательные графы

Как только все поля будут заполнены в конце анкеты нужно будет нажать «Создать» (Рисунок 15)

Ссылка на сторонний ресурс

Ссылка на сторонний ресурс

*** - поля обязательные для заполнения**

Создать

Рисунок 15 – Создать вакансию

Создание вакансии завершилось и теперь соискатели смогут просматривать вашу анкету.