# ПамяткаЗаявителю при подаче документов в Национальный реестр специалистов в области строительства

**Москва 2017**

**Общая информация**

18 мая 2017 года Совет Ассоциации «Национальное объединение строителей» (далее – Совет) утвердил Регламент о порядке ведения Национального реестра специалистов в области строительства, включения в него сведений о физических лицах, их изменения или исключения (далее – Регламент).

09 ноября 2017 г., протокол № 111 Решением Совета в Регламент были внесены изменения.

Регламент подготовлен в соответствии со статьей 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 372-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

В соответствии с Федеральным законом № 372-ФЗ, п. 11 ст. 55.20 Градостроительного кодекса Российской Федерации создание и ведение национального реестра специалистов по организации строительства (далее - НРС) возложено на Ассоциацию «Национальное объединение строителей».

Регламент размещен на сайте [www.nostroy.ru](http://www.nostroy.ru) в разделе «Национальный реестр специалистов». Там же размещаются нормативно-правовые акты, касающиеся НРС, разъяснения органов власти, методические рекомендации, инструкции пользователям.

В соответствии с Регламентом подача заявления о включении сведений в НРС может осуществляться Заявителем двумя способами:

* в саморегулируемую организацию в области строительства, осуществляющую функцию Оператора НРС;
* непосредственно в Ассоциацию.

Почтовый адрес Ассоциации: 123242, г. Москва, ул. Малая Грузинская, дом 3. Контактный телефон Ассоциации: 8 (495) 987-31-48

Электронная почта НРС: nrs@nostroy.ru

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
предоставляемых для внесения сведений в Национальный реестр специалистов в области строительства (в соответствии с п. 7.8 Регламента)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Документ | Форма предоставления |
| 1 | ***Заявление на включение в Национальный реестр специалистов в области строительства*** | Оригинал. Подпись Заявителя должна быть нотариально заверена |
| 2 | ***Документ о высшем образовании по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства (в соответствии с Приказом Минстроя России № 1427/пр от 13.10.2017 года)*** |
| выданный высшим образовательным заведением РФ или СССР | Копия, удостоверенная нотариусом |
| выданный иностранным образовательным учреждением | Копия, удостоверенная нотариусом + копия свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, удостоверенная нотариусом |
| 3 | ***Документ о наличии у Заявителя необходимого стажа:*** |
| Трудовая книжка (дубликат) | Копия **всех** листов трудовой книжки (дубликата трудовой книжки), заверенная текущим (последним) работодателем в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках», и ГОСТ Р 6.30-2003 и Указом Президиума Верховного совета СССР от 04.08.1983 № 9779-Х или нотариусом |
| Трудовой договор, подтверждающий наличие у заявителя необходимого стажа работы, (**при необходимости подтверждения стажа работы по совместительству, не внесенного в трудовую книжку**) | Копия, заверенная текущим (последним) работодателем **с приложением выписки из системы персонифицированного учета органа, осуществляющего индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования** |
| Выписка из личного дела или из послужного списка, заверенная военным комиссариатом, иным органом и организацией, осуществляющей хранение личных дел Заявителя**(для лиц, выполнявших трудовые функции в области строительства при нахождении на военной службе по контракту или по призыву)** | Копия, заверенная военным комиссариатом, иным органом и организацией, осуществляющей хранение личных дел Заявителя, проходившего военную, государственную гражданскую службу, государственную службу иных видов, муниципальную службу |
| Выписка из ЕГРИП(**для подтверждения стажа индивидуального предпринимателя**) | Оригинал или копия |
| Документы, подтверждающие трудовой стаж за пределами Российской Федерации, в соответствии с правом страны, на территории которой осуществлялась трудовая деятельность;**(для подтверждения стажа работы за пределами Российской Федерации)** | Копия |
| ***Для подтверждения осуществления Заявителем трудовой функции в области строительства и (или) осуществления*** ***работодателем деятельности в области строительства Заявитель вправе*** ***дополнительно предоставить иные документы, подтверждающие такой факт, в том числе:*** |
| Выписка из ЕГРЮЛ | Оригинал или копия |
| Лицензия работодателя, подтверждавшей до 1 января 2010 года право на строительство зданий и сооружений, за исключением зданий и сооружений сезонного или вспомогательного назначения в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» | Копия |
| Документ, подтверждающий членство работодателя в саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство | Копия |
| Должностная инструкция или трудового договора  | Копия, заверенная текущим (последним) работодателем,с включением должностных обязанностей, указанных в пункте 5 статьи 55.5-1 Федерального закона от 03.07.2016 № 372-ФЗ |
| 4 | **Сведения** **о прохождении физическим лицом независимой оценки квалификации на соответствие положениям профессионального стандарта, устанавливающего характеристики квалификации, необходимой работнику для осуществления указанного вида профессиональной деятельности** |
| Свидетельство о квалификации, выданное юридическим лицом, осуществляющим деятельность по проведению независимой оценки квалификации | Копия |
| 5 | *Разрешение на работу* **(для лиц, не являющихся гражданами Российской Федерации)** | Копия |
| 6 | *Справка о наличии (отсутствии) у Заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования*, **полученную не ранее одного года до дня подачи заявления о включении сведений в Национальный реестр специалистов в области строительства** в порядке, установленном Административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденным приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 7 ноября 2011 г. № 1121. | Оригинал или нотариально заверенная копия справки  |
| 7 | *Документы, подтверждающее изменение Заявителем фамилии* | Копии |
| 8 | *Форма ознакомления* | Оригинал |
| 9 | *СНИЛС* | Копия, заверенная текущим (последним) работодателем |